

中央研究院人文社會科學聯合圖書館多功能室申請表

申請日期： 年 月 日

申請者姓名		服務證/ 閱覽證號碼	
所屬單位		職稱	
聯絡電話		Email 帳號	
借用人數	共 人		
借用空間	<input type="checkbox"/> 多功能討論室（可容納人數：6人）： <input type="checkbox"/> NO.1 <input type="checkbox"/> NO.2 <input type="checkbox"/> 多功能團體室（可容納人數：20人）		
使用時間	年 月 日 時 分 至 時 分，計_____小時。		

申請原因：

承辦館員：_____ 主管核章：_____

註：1.使用時間每次以4小時內為限。

2.使用者應於使用時段開始20分鐘內至本館櫃台報到；如報到人數討論室未達2人、團體室未達3人時，恕不予借用。

3.使用完畢應立即告知本館櫃檯館員。

4.聯絡電話：2652-5284，E-mail：hslib@gate.sinica.edu.tw